

# תקנון מוסדי

## תכולה

תקנון זה בא להוסיף ולהבהיר היבטים וסעיפים שבחוק הסטודנט תשס"ז - 2007, ותיקון לחוק תשס"ט 2009.

נוסח החוק מופיע בנספח 1 לחוברת זאת (עמוד שגיא! הסימניה אינה מוגדרת).

## מערכת שיעורים

סטודנט נחשב לתלמיד מן המניין אך ורק לאחר ששמו נקלט במחשב. על הסטודנט לקבל מערכת ממוחשבת ממינהל התלמידים, המעידה על היותו סטודנט מן המניין.

## התקנון

פירוט מורחב של התקנון מופיע באתר המכללה ב"שירותי סטודנט".  
<http://www.arabcol.ac.il>

## התנסות בהוראה

- א. על כל סטודנט להתנסות בהוראה. מטרת ההתנסות היא למידה מתוך הסיטואציה המעשית של ההוראה והחינוך בכל התחומים שבהם עוסק המורה בכיתה, בביה"ס ובקהילה.
- ב. ההתנסות מתפרסת על פני 3 שנים:
  - שנה א' - 2 שעות שבועיות.
  - שנה ב' - 6 שעות שבועיות.
  - שנה ג' - 18 שעות שבועיות.<sup>1</sup>
- ג. במסגרת ההתנסות יתנסה הסטודנט בתכנון, ביצוע והוראה של יחידות לימודיות חלקיות ושלמות.
- ד. ארגון ההתנסות יכול להיות בשיעורים בודדים וברצף של שיעורים.
- ה. במהלך ההתנסות הסטודנט המודרך ע"י מדריך הכיתה והמורה המאמן, יהיה כפוף לתקנות הנהוגות באותה כיתה ובאותו מוסד ויכבד את הדרישות בענייני תלבושת, סדר והתנהגות.
- ו. כל לומד ילמד שיעורים בכל מקצועות החובה הנלמדים במערכת, בהיקף שייקבע ע"י המדריך הפדגוגי.
- ז. המתנסה ינהל יומן פדגוגי (תלקיט-פורטפוליו) בהנחיית המדריך הפדגוגי.
- ח. ההתנסות תכלול הוראה במסגרות כיתתיות שונות, בדרכי הוראה שונות ובמקצועות בהם הוא מתמחה.

## התמחות בהוראה - סטאז'

ההתמחות בהוראה (סטאז') היא חובה ומהווה תנאי לסיים הלימודים ולקבלת רישיון הוראה. פירוט נרחב מופיע בהמשך בפרק 'התמחות בהוראה - סטאז' (עמ' שגיא! הסימניה אינה מוגדרת).

<sup>1</sup> בחלק ממתכונות הלימוד בחוג לחינוך מיוחד, משך ההתנסות המעשית ארוך יותר ב-6 שעות (כלומר, 12 שעות שבועיות).

## הגשת עבודות

- עבודות בקורסים השונים יוגשו מודפסות ובהתאם להנחיות ודרישות המרצה.
- כל העבודות והפרוייקטים בהם חייבים הסטודנטים יוגשו לכל המאוחר, עד ליום האחרון של תקופת הבחינות של הסמסטר שבו התנהל השיעור.
- רק מי שיגישו את כל העבודות והפרוייקטים עד למועד הנ"ל, ויעמדו בכל החובות האחרים, יהיו זכאים לתעודה שתהיה בתוקף בספטמבר באותה שנה.
- מי שיגישו עבודותיהם במהלך חופשת הקיץ, ויעמדו בכל הדרישות, יהיו זכאים לתעודה לאחר מילוי הדרישות.
- עבודות ו/או מטלות יוגשו למרצה אך ורק באותו הסמסטר, לא יתקבלו עבודות ו/או מטלות אחרי מועד הגשתם.

## עבודות סמינריוניות

- כל סטודנט יגיש במהלך שנות הלימודים ג'ד' 2-3 עבודות סמינריוניות: אחת בכל התמחות ואחת בחינוך. מספר העבודות מותנה במסלול הלימודים בו משתתף הסטודנט. המועד האחרון להגשת עבודה סמינריונית:
- מועד אחרון להגשת העבודה בסמינריון שהתקיים בסמסטר א' הוא סוף סמסטר ב'. המועד האחרון להגשת העבודה בסמינריון שהתקיים בסמסטר ב' - הוא לא יאוחר מיום תחילת שנת הלימודים הבאה.
  - סטודנט שלא מגיש את העבודה הסמינריונית עד תחילת שנת הלימודים התוכפת, יצטרך להירשם מחדש.
  - במקרים חריגים, ניתן לבקש הארכה של חודש ימים. את הבקשה ניתן להגיש במדור הבחינות.
  - לא ניתן לקבל הארכה נוספת. סטודנט שלא יגיש את העבודה הסמינריונית במועד יחויב ללמוד קורס סמינריון חדש הכרוך בתשלום.

## סדירות ההשתתפות בשיעורים

- מדיניות המוסד מחייבת חובות נוכחות בשיעורים, בסדנאות, במעבדות, באימוני הוראה, בטיולים וסיורים.
- המכללה מקפידה על נוכחות סדירה בלימודים ובכל פעילויות המכללה. סטודנט אשר ייעדר משיעורים יותר מ- 20% בקורס מסוים, לא יורשה להיבחן, לא יוכרו לימודיו במקצוע זה ויהיה עליו לחזור על הקורס ולשלם עליו שכר לימוד נפרד.
- הנהלת המוסד רשאית למנוע כניסת סטודנטים מאחרים לשיעורים, והדבר ייחשב כהיעדרות.

## תקופת ניסיון

כל סטודנט, מתקבל לתקופת ניסיון, שתימשך עד סוף שנת הלימודים הראשונה. בתקופה זו רשאית הנהלת המוסד להפסיק את לימודי הסטודנט, וההודעה על כך תימסר לו בכתב לא יאוחר משבוע לאחר קבלת ההחלטה.

## כללי המשמעת

- על הסטודנט לשמור על שמו ותדמיתו ולהתנהג על פי מה שמצופה ממורה וממחנך. עליו להיות בעל בקורת עצמית, ולרכוש את הערכת המורים והתלמידים, צוות הנהלה וכל מי שהוא בא במגע איתם.

- איחורים וחיסורים יגררו תגובה אשר יכולה להגיע עד כדי הפסקת הלימודים, ובמקרים מסוימים יחויב הסטודנט לחזור על הלימודים וההשתתפות בקורס ממנו נעדר. אישורים המצדיקים את ההיעדרות יש למסור למזכירות הרלוונטית.
- הונאה בבחינה (העתקה, שיחה עם חבר בשעת בחינה וכד') או מעשה תרמית (זיוף וכד') או פגיעה ברכוש המכללה, ייחשבו כעבירות משמעת חמורות.
- סטודנט שיעבור על אחד מכללי המשמעת, ייקרא לסדר בפני ועדת המשמעת שתקבע, על פי חומרת העבירה, את העונש המתאים (עד כדי הרחקה מהמוסד).
- חל איסור מוחלט על עישון במתחם המכללה.
- חל איסור על השימוש בטלפונים הניידים בעת השיעורים ובהתנסות בהוראה.

## נהלי בחינות

1. פרסום מועדי הבחינות:
  - א. מועדי הבחינות יפורסמו כחודש לפני תחילתן.
  - ב. פרסום המועדים וניהול השינויים בהם ייעשה ע"י מדור הבחינות.
2. שינויים במועדי הבחינות:
  - א. מדור הבחינות רשאי לערוך שינויים במועדי הבחינות עד 14 יום מתחילת הבחינה הראשונה.
  - ב. כל שינוי במועדי הבחינות, ללא אישור מדור הבחינות, לא יוכר ע"י המדור.
3. מיקום חדרי הבחינות:
  - א. מיקום חדרי הבחינות יפורסם על ידי מדור הבחינות ע"ג לוח המודעות של המכללה ובאתר המכללה.
  - ב. על הנבחן להיכנס אך ורק לחדר שנקבע עבורו. בשום פנים לא תינתן אפשרות לעבור מקבוצה לקבוצה.
  - ג. סטודנט שייבחן במיקום שונה מזה שנקבע עבורו – מבחנו ייפסל.
4. בדיקת זכאות לבחינה ומסירת מסמכים:
  - א. בבחינות רשאי להשתתף רק סטודנט רשום במכללה ששמו מופיע ברישומי הקורס. סטודנט שאינו רשום לא יורשה להיבחן.
  - ב. סטודנט נדרש להציג בכניסה לחדר הבחינה את המסמכים הבאים:  
- אישור נבחן, אותו ניתן להדפיס מאתר האינטרנט של המכללה.  
- תעודת סטודנט עם תמונה ו/או תעודת זהות ו/או רישיון נהיגה ו/או דרכון. סטודנט אשר יבוא לבחינה ללא מסמכים אלו - לא יורשה להיבחן.
5. סטודנט שבלוח הבחינות שלו מופיעות שתי בחינות באותו יום ובאותה שעה, יפנה למדור הבחינות לקבלת הנחיות. כל הסדר אחר שיעשה ללא ידיעה ואישור מדור הבחינות לא יתקבל לצורך השתתפות בבחינה השניה.
6. כל בקשה למועד מיוחד בגין סיבות מוצדקות להיעדרות, או בגין סיבות אחרות בהתאם לתקנון זה, תוגש על-ידי הסטודנט בכתב, בצירוף אישורים, לדיקאן הסטודנטים.
7. הבחינות נערכות בכתב ובעילום שם.
8. הבחינות נערכות בשני מועדים (מועד א' ומועד ב'). קורסים שבהם לא נבחן הסטודנט במועד א', הסטודנט חייב להיבחן בהם במועד ב', ולסטודנט לא יינתן מועד נוסף, אלא באישור מיוחד של דיקאן הסטודנטים.
9. איחור בהגעה לבחינה:
  - א. סטודנט חייב להופיע לבחינה 10 דקות לפני המועד שנקבע לה.
  - ב. כניסת סטודנט לחדר הבחינה אסורה בחלוף 15 דקות ממועד תחילתה. סטודנט המאחר מעבר ל- 15 דקות, לא יורשה לגשת לבחינה גם אם טרם יצאו נבחנים מהכיתה. במקרים מיוחדים, מדור הבחינות, בתיאום עם דיקאן הסטודנטים, ישקול אפשרות לאשר השתתפות בבחינה בהתאם לנסיבות באותה עת, ובתנאי שאיש ממשותפי הבחינה לא יצא ממנה.
10. התנהגות בשעת המבחן:
  - א. סטודנט שנכנס לחדר הבחינה וקיבל את טופס הבחינה, ייחשב הדבר כמי שנבחן במועד זה. אם הסטודנט החליט שאינו רוצה לכתוב את התשובות, ציונו בבחינה יהיה אפס, והוא יהיה רשאי לעזוב את חדר הבחינה רק לאחר חצי שעה ממועד תחילתה.
  - ב. במהלך הבחינה אסור לסטודנט לשוחח עם סטודנטים אחרים, להעתיק מהם או להשתמש בכל חומר עזר שהכנסתו לחדר הבחינה אסורה.

- ג. הותרה הכנסת חומר-עזר לאולם בו נערכת הבחינה, לא יעביר הסטודנט חומר זה לסטודנט אחר ולא יקבל חומר מסטודנט אחר.
- ד. אסור לסטודנט לזהות את עצמו במחברת הבחינה ואין למסור פרטים מזהים כלשהם.
- ה. על הנבחן להניח חפציו כולל ספרים, חוברות ואת כל מכשירי הטלפון הסלולרי שברשותו ליד המשגיחה מיד עם היכנסו לחדר הבחינה.
- ו. היציאה מהבחינה מותרת רק עם סיום כתיבת הבחינה, ולא פחות מ- 30 דקות מתחילתה.
- ז. התנהגות לא נאותה בעת הבחינה תדווח ע"י המשגיחים למדור הבחינות.
- ח. סטודנט שהשתתף בבחינה, למרות שלא היה זכאי להיבחן בה, לא יקבל ציון.
- ט. **היציאה לשירותים במהלך הבחינה אסורה בהחלט! סטודנט בעל בעיות רפואיות יגש לדיקאן הסטודנטים לפני תחילת תקופת הבחינות ויציג את האישורים הרפואיים כדי לקבל אישור יציאה מהבחינה בליווי משגיח/ה.**
- 11. בתום הבחינה יאספו המשגיחים את מחברות הבחינה.**
- 12. מחברת בחינה שאבדה שלא באשמת התלמיד, יאושר לו ציון עובר בהמלצת דיקאן הסטודנטים. עפ"י בקשתו יהיה התלמיד זכאי לבחינה חוזרת.**
- 13. נהלי בחינות לשיפור ציון:**
- א. סטודנט אשר קיבל ציון עובר ומעוניין לשפר את ציונו יוכל לגשת לבחינה חוזרת במועד ב' של אותו קורס.
- ב. שיפור ציון: מותר אך ורק במועדי ב' באותו הסמסטר, סטודנטים שברצונם לשפר ציון במועד אחר עליו להירשם לקורס מחדש.
- ג. בחינות מיוחדות באישור דיקאן הסטודנטים תתקיימנה במועדים הרגילים יחד עם הנבחנים של אותה שנה, על החומר שנלמד באותה שנה.
- ד. סטודנט שנכשל במועד א' ובמועד ב', או שנעדר משני המועדים ללא סיבות מוצדקות, או שנכשל באחד מהם ונעדר בשני ללא סיבות מוצדקות, לא יהיה זכאי למועד מיוחד. על הסטודנט להירשם מחדש לקורס ולשלם בהתאם.
- ה. סטודנט שלא ניגש כלל לבחינה במשך שנתיים ממועד הבחינה, הקורס לא ייחשב לו ועליו להירשם לקורס מחדש ולשלם בהתאם.
- ו. לאחר סיום הלימודים וקבלת גיליון ציונים רשמי, לא ניתן לשפר את הציון בקורס.

#### 14. סיבות מוצדקות להיעדרות מבחינה:

- א. חפיפה חלקית או מלאה במועדי שתי בחינות.
  - ב. אשפוז בבי"ח, שמירת הריון, לידה וכו'. ובנוסף, אָבָל על מות קרוב משפחה מדרגה ראשונה (אב, אם או אחים). (חובה להציג מסמכים)
  - ג. סטודנט שניגש למועד אחד בלבד, ולא ניגש למועד שני, מהסיבות המצוינות בסעיף 13 רשאי להיבחן במועדים מיוחדים.
- \*\*\* סטודנט הזכאי למועד מיוחד אם נקבע לו מועד חריג במהלך הלימודים והסטודנט לא התייצב לבחינה ללא סיבה מוצדקת עפ"י התקנון תיגרע ממנו הזכאות להיבחן בקורס ויהיה עליו לחזור על הקורס.**

#### 15. פרסום תוצאות של בחינות:

- א. הציונים יפורסמו בציון תעודת הזהות בלבד על גבי לוח המודעות, באתר המכללה ובמשלוח הודעת SMS לסטודנטים שאישרו קבלת הודעות כאלה.
- ב. פניות של סטודנטים בעניין מועדי וציוני הבחינות, לא תיעננה.

#### 16. ערעור על הציון:

- א. סטודנט רשאי לערער על ציון הבחינה.
- ב. הערעור יוגש תוך שבועיים מפרסום הציונים.
- ג. הסטודנט המערער יפרט את נימוקי הערעור לפי סדר השאלות. נימוקי הערעור יתייחסו אך ורק לתוכן הבחינה. יש להימנע מנימוקים אחרים שאינם שייכים לבחינה.
- ד. הערעור נועד לבדוק אם נפלה טעות במתן הציון. בבדיקה כזאת רשאי המרצה להעלות את הציון או להורידו.
- ה. אם המרצה החליט לדחות את הערעור, עליו לנמק החלטתו.
- ו. סטודנט שמעוניין לערער על ציון הבחינה ניתן לעיין במחברת הבחינה דרך אתר המכללה תמורת 5 ₪.

#### 17. מועד הגשת עבודה סמינריונית בסמינריון:

- א. מועד אחרון להגשת העבודה בסמינריון שהתקיים בסמסטר א' הוא סוף סמסטר ב'. המועד האחרון להגשת העבודה בסמינריון שהתקיים בסמסטר ב' - הוא לא יאוחר מיום תחילת שנת הלימודים הבאה.
- ב. במקרים חריגים, ניתן לבקש הארכה של חודש ימים. את הבקשה ניתן להגיש במדור הבחינות.
- ג. לא ניתן לקבל הארכה נוספת. סטודנט שלא יגיש את העבודה הסמינריונית במועד יחויב ללמוד קורס סמינריון חדש הכרוך בתשלום.
- ד. העבודה הסמינריונית תוגש בפורמאט קשיח (תדפיס) למדור הבחינות בהתאם להנחיות, כמו כן, על הסטודנט לשמור עותק ממנה אצלו. לפי הנחיית המרצה יש להגיש גם עותק דיגיטאלי.

## מפתח הציונים:

מעולה	95 – 100
טוב מאד	85 – 94
טוב	75 – 84
כמעט טוב	65 – 74
מספיק	56 – 64
נכשל	0 – 55

## תנאי קדם לקורסים

תנאי הקדם בכל הקורסים מופיעים בתוכניות הלימודים, סטודנט שאינו עומד בתנאי הקדם אינו רשאי ללמוד את הקורס.

## תנאי מעבר וגמר

### תנאי מעבר

- הזכות לקבלת הערכה בסיום קורס ניתנת לסטודנט שמילא את כל חובות הקורס.
- ציון עובר הוא 56 למעט בקורסים הבאים שבהם נדרש ציון עובר גבוה יותר:

70	סמינריון דיסיפלינארי
70	סמינריון בחינוך
70	תורת ההוראה
70	דרכי הוראת המקצוע
70	עבודה מעשית + סדנה דידיקטית
70	לשון ערבית
60	פטור באנגלית
70	פטור בערבית ולימודי יסוד בערבית
60	מקצועות ההתמחות
70	לימודי יסוד והעשרה
70	שיטות מחקר: כמותי, איכותני
70	מושגי יסוד א' בערבית
70	השפה הערבית במציאות דיגלוסית בג"ר
70	קורסים ללא נקודות זכות

- סטודנט שלא יעמוד בדרישות הקורס יקבל ציון "נכשל".
- קורס בסטטוס "חזרה" מחייב לימודים בפועל ללא התנגשות במערכת.
- הפסקת לימודים - הנהלת המוסד רשאית להחליט על השעיה זמנית, או על הפסקת לימודיו של סטודנט, על סמך שיקולים לימודיים, חינוכיים או שיקולי אי-התאמה מקצועית, על-פי הנחיות מינהל תלמידים. זכותו של הסטודנט שהופסקו לימודיו, להביא את השגותיו בפני ועדה מוסדית תוך 14 יום מקבלת ההודעה.
- העברה ממסלול למסלול או מהתמחות להתמחות (בכפוף להתאמת הסטודנט) תיערך עד היום האחרון של החודש הראשון ללימודים. לאחר מועד זה העברה כנ"ל תאושר רק לאחר תום הסמסטר הראשון או בסוף השנה (בכפוף להתאמתו). במקרה זה יחולו על הסטודנט חובות לימודיים והשלמה.
- המכללה רשאית למנוע את המעבר של סטודנט משנה לשנה אם לא עמד בדרישות.

- חובת התנסות: סטודנט שלא סיים את חובת ההתנסות באחת משנות הלימודים א'-ג' לא יוכל לעבור לשנת הלימודים שלאחריה.
- קורס תורת ההוראה: סטודנט שלא סיים את חובת הקורס עד תום סמסטר א' שנה ב' יופסקו לימודיו בסמסטר ב' באופן מיידי.
- סטודנטים שלא סיימו את חובותיהם בקורסים: שיטות מחקר כמותי ושיטות מחקר איכותני כנדרש, לא יורשו להירשם לסמינריונים בתואר עד להשלמת חובותיהם.
- פטור אנגלית:
  - על הסטודנט להגיע לרמת ידע בסיסית באנגלית (סיום בהצלחה של קורס טרום בסיסי) עד סוף שנה א' אחרת, לא יורשה לעבור לשנה ב'.
  - כל הסטודנטים יידרשו להתחיל בלימודי האנגלית בסמסטר הראשון ללימודים במוסד, למעט סטודנטים שסווגו לרמת מתקדמים א' או ב'.
  - סטודנטים שלא סיימו את חובותיהם באנגלית כנדרש, לא יורשו להירשם לסמינריונים בתואר עד להשלמת חובותיהם באנגלית.
  - כל הסטודנטים יידרשו לסיים את חובת האנגלית, עד לרמת הפטור, לא יאוחר מסוף שנה ג' של לימודיהם. סטודנט שלא עמד בהצלחה במועד זה לא יורשה לעבור לשנה הבאה.
- (החל משנת תשע"ו רמת מתקדמים ב' יכלול בממוצע הציונים, 2 נ"ז) פטור בערבית:
  - כל הסטודנטים יידרשו לסיים את חובת הערבית, עד לרמת הפטור, לא יאוחר מסוף שנה ג' של לימודיהם. סטודנט שלא עמד בהצלחה במועד זה לא יורשה לעבור לשנה הבאה.
  - סטודנטים בהתמחות ערבית שלא סיימו את חובותיהם ברמות הערבית כנדרש, לא יורשו להירשם לסמינריון בערבית בתואר עד להשלמת חובותיהם בערבית.
- סטודנט שלא סיים את כל חובותיו הלימודיים החינוכיים והכספיים, לא יוכל לעבור משנה א' לשנה ב', ומשנה ב' לשנה ג', ומשנה ג' לשנה ד'.
- סטודנט שנה ג', הגורר עמו חובות לימודים ובחינות משנים קודמות של הכשרתו (זאת לפי הרשאה מיוחדת ובגלל סיבות מיוחדות) לא יופנה לעבודת הוראה ע"י האגף לכוח אדם בהוראה במשרד החינוך והתרבות.
- תאריכי תפוגה של הסמכה להוראה. מי שסיים את לימודיו ואינו זכאי לתעודת הוראה (בגלל בחינות וכד'), תישמר לו הזכות להשלים את חובותיו במשך שנתיים ממועד סיום לימודיו. לחייבים שירות צבאי - שנתיים ממועד סיום השירות. אם לא יעשה כן בתוך פרק הזמן הנקוב, יחויב לחזור על תקופת הלימודים, בחינות וכד' כפי שייקבע בכל מקרה על ידי הנהלת המכללה.
- לאחר 6 שנות הפסקה לא יהיה תוקף ללימודים קודמים.

## תנאי גמר

- לאחר שהסטודנט עמד בכל הדרישות האקדמיות של החוג, הן ברמת ההישגים האקדמיים והן בהתנסות המעשית בהכשרה להוראה, וכן השתתף בקורסים שאינם נכללים באקרדיטציה: עזרה ראשונה, בטיחות, זהירות בדרכים, סיור אינטגרטיבי, הדרכה בספרייה והדרכה ביבליוגרפית יהיה זכאי לתואר בוגר בהוראה B.Ed. ותעודת הוראה.
- הממוצע הנדרש בלימודי הכשרה להוראה הוא לפחות 75.
  - הממוצע הנדרש בכל ההתמחויות הוא לפחות 75.
  - הממוצע הנדרש בלימודי יסוד הוא לפחות:
    - בערבית מתקדמים 70
    - בתרבות ומורשת ערבית 70
    - בשאר לימודי היסוד ללא אקרדיטציה - ציון "עובר"
  - הממוצע הכללי הנדרש הוא לפחות 75.



## ציון גמר

100 – 95	הצטיינות יתרה – ממוצע ציונים
94 – 85	הצטיינות – ממוצע ציונים
84 – 75	הצלחה – ממוצע ציונים
עד – 74	כחוק – ממוצע ציונים

## תקנות מינהל

- חובה על כל סטודנט למלא בדיוקנות אחר הוראות ההנהלה בדבר מועדי הצגת אישורים, תעודות מקוריות ואישורים נוטריוניים.
- חובתו של כל סטודנט לדאוג לעדכון הפרטים האישיים שבתיקו האישי (שינוי מצב משפחתי, כתובת וכד').
- הסטודנט יבטח את עצמו בביטוח בריאות ובביטוח נזיקין.

## תקנות בנושאי גיהות ובטיחות

הסטודנטים יקפידו על ההוראות בתחום זה בכלל, ואלה המתפרסמות בחוזר מנכ"ל משרד החינוך והתרבות, ומחייבות גם את המוסדות להכשרת עובדי-ההוראה.

## הפעלת תלמידי המוסדות להכשרת עובדי הוראה בשעת חירום

- הפעלת המוסד בשעת חירום וקיום הלימודים בו תהיה בהתאם להוראות שבנהלים ובנספחים השונים ובהתאם להחלטות מטה החירום.
- מטה החירום במוסד יפעל בכפיפות לרשות החינוך המקומית, ליתר מוסדות החינוך שבמרחב המוניציפאלי ובזיקה ללשכת המחוז של משרד החינוך והתרבות ורשות מחוזית לחינוך ולפי הנחיות של גורמי הג"א ומל"ח.
- המוסדות להכשרת עובדי הוראה, על תלמידיהם, הם חלק אינטגרלי של מערכת החינוך, ויהיו מגויסים לשירותיה בשעת חירום. התלמידים יזכו בתגמולים (שכר, כיסוי הוצאות נסיעה וכיו"ב).