

טופס בקשה להחזר הוצאות עריכה לשונית באנגלית

שנת הלימודים: תשפ"א (2020-2021)

פרטי המרצה המבקש/ת

א. שם פרטי ושם משפחה:

ב. תואר אקדמי:

ג. דרגה אקדמית:

ד. חוג/תוכנית:

ה. תפקיד במכללה:

ו. היקף משרה במכללה:

הסכום הכולל של הבקשה:

תאריך:

פירוט הבקשה

סוג הפריט:

- מאמר
- הצעת מחקר
- תקציר שיוגש לכנס
- מאמר שיוגש לכנס (Proceeding)
- אחר

כותרת הפריט:

- יש לצרף את הפריט לאחר עריכה **[איזאר – יש להקצות מקום לכך]**

במקרה של מאמר, יש לציין את:

- שם כתב העת שבכוונת החוקר/ים לשלוח אליו את המאמר: _____
- שם ההוצאה לאור: _____
- מהו ה-IF של כתב העת בשנה האחרונה: _____ ובחמש השנים האחרונות: _____
- (הערות: במידה ואין IF, יש לציין זאת במפורש. יש להבחין בין IF לבין Google-based Impact Factor).
- מהו ה-SJR של כתב העת:

Q1 ○

Q2 ○

Q3 ○

Q4 ○

○ במידה ואין, יש לציין זאת במפורש: יש / אין

- עלות העריכה הלשונית בשי"ח (כולל מע"מ): _____

במקרה של תקציר לכנס או מאמר לכנס (proceeding), יש לציין את:

- שם הכנס שאליו נשלח המאמר/התקציר: _____
- שם הגוף המארגן של הכנס: _____
- עלות העריכה הלשונית בשי"ח (כולל מע"מ): _____

במקרה של הצעת מחקר, יש לציין את:

- שם הקרן המממנת שאליה נשלחת ההצעה: _____
- שם הגוף האחראי על הקרן: _____
- סכום המענק המבוקש: _____
- עלות העריכה הלשונית בשי"ח (כולל מע"מ): _____