

נוהלים ותקנונים להקצאת תקציב לעריכה לשונית בעברית

המכללה מייחסת חשיבות רבה להרחבה ולהעמקת הפעילות המחקרית בקרב חברי הסגל ורואה בסגל האקדמי גוף חוקר המעבד ידע, מייצר ידע חדש ומפיץ אותו במאמרים בכתבי עת מקצועיים ובמפגשי חוקרים. בהתאם לכך המכללה רואה לנכון לתמוך בפיתוח הפרופסיונאלי של חברי הסגל שיעצים גם את מעמדה של המכללה כמוסד אקדמי חוקר, ומקצה לכך תקציב ייעודי כדי לכסות חלק מההוצאות הנלוות לעריכה לשונית בעברית למאמרים שיפורסמו בכתבי עת שפיטים, למאמרי פרוסידנג בכנס, הצעות מחקר ועוד. גובה התקציב ייקבע על פי קריטריונים שיתוארו בהמשך.

נוהל הגשת בקשות לקבלת תקציב עבור השתתפות בהוצאות עריכה לשונית

1. רשאים להגיש בקשה לתמיכה מרצים/ות קבועים במכללה האקדמית הערבית, בעלי תואר שלישי, המועסקים בחצי משרה ומעלה בשנת הלימודים בה נערך הכנס.
2. הבקשה תועבר לרשות המחקר במכללה לאחר שהחוקר מקבל אישור על שליחת (Submitting) המאמר לכתב העת, לכנס, ו-או לקרן המממנת את הצעת המחקר.
3. התקציב יוענק לחוקרים שהעשייה המחקרית שלהם מתנהלת בידיעת רשות המחקר.
4. התקציב שיאושר יועבר לחוקרים לאחר הצגת קבלות על ההוצאות הנלוות לעריכה הלשונית.
5. יש לצרף לבקשה:

5.1. מידע לגבי כתב העת, הכנס והקרן המממנת את המחקר:

5.1.1. עבור כנס: שם הגוף המארגן את הכנס, מיקום (עיר) ותאריך הכנס, דירוג הכנס בקרב

הקהילה העוסקת בתחום בו מתמקד הכנס

5.1.2. כתב עת: מדדי איכות אקדמיים של כתב העת

5.1.3. הקרן למימון הצעות מחקר: פרטי הקרן והגוף שאליו היא שייכת

5.2. תיאור מפורט להוצאות (ראה טופס בקשה)

קריטריונים לגובה התקציב שיוקצה לבקשה

1. 30% עבור תרומתו של החוקר למכללה שבאה לידי ביטוי בכמה מישורים: (א) השתתפות בימי העיון; (ב) השתתפות בשיבות חוגיות; (ג) השתתפות בימים הפתוחים; ו- (ד) השתתפות באירועים מחוץ למכללה
2. 70% עבור הדירוג האקדמי של כתב העת, הכנס ו-או הקרן