

נוהלים ותקנונים להקצאת תקציב לנסיעות אקדמיות בחו"ל

המכללה מייחסת חשיבות רבה להרחבה ולהעמקת הפעילות המחקרית בקרב חברי הסגל ורואה בסגל האקדמי גוף חוקר המעבד ידע, מייצר ידע חדש ומפיץ אותו במאמרים בכתבי עת מקצועיים ובמפגשי חוקרים. בהתאם לכך המכללה רואה לנכון לתמוך בפיתוח הפרופסיונאלי של חברי הסגל שיעצים גם את מעמדה של המכללה כמוסד אקדמי חוקר, ומקצה לכך תקציב ייעודי כדי לכסות חלק מההוצאות הנלוות להשתתפות פעילה בכנסים בין-לאומיים בתחומי העיסוק המחקרי שלהם המתקיימים בחו"ל. השתתפות פעילה כוללת ניהול מושב/השתתפות בסימפוזיון, הצגה של מחקר במסגרת הרצאה, ו-או הצגת פוסטר. גובה התקציב ייקבע על פי קריטריונים שיתוארו בהמשך.

נוהל הגשת בקשות לקבלת תקציב עבור השתתפות פעילה בכנסים בין-לאומיים בחו"ל

1. רשאים להגיש בקשה לתמיכה מרצים/ות קבועים במכללה האקדמית הערבית, בעלי תואר שלישי, המועסקים בחצי משרה ומעלה בשנת הלימודים בה נערך הכנס.
2. הבקשה תועבר לרשות המחקר במכללה לאחר שהחוקר מקבל אישור ממארגני הכנס על קבלת התקציר והכללתו בתוכנית הכנס.
3. התקציב יוענק לחוקרים שיציגו ממצאי מחקרים שקיבלו אישור מרשות המחקר והמתנהלים בידיעתה.
4. התקציב שיאושר יועבר לחוקרים לאחר הצגת קבלות על ההוצאות השונות הנלוות להשתתפותם בכנס.
5. יש לצרף לבקשה:
 - 5.1. מידע לגבי הכנס הכולל: שם הגוף המארגן את הכנס, מיקום ותאריך הכנס, דירוג הכנס בקרב הקהילה העוסקת בתחום בו מתמקד הכנס.
 - 5.2. אישור ממארגני הכנס על השתתפות פעילה בכנס (קבלת התקציר, ניהול מושב/השתתפות בסימפוזיון, הצגה במסגרת של הרצאה ו-או הצגת פוסטר).
 - 5.3. תוכנית הכנס.
 - 5.4. תיאור הוצאות הכנס (באמצעות הטבלה המתוארת בהמשך).

קריטריונים לגובה התקציב שיוקצה לבקשה

1. סוג ההשתתפות הפעילה בכנס: 50% עבור השתתפות בסימפוזיון/ניהול מושב או להצגה במסגרת הרצאה, ו- 30% עבור הצגת פוסטר.
2. 20% עבור הדירוג האקדמי של הכנס ביחס לכינוסים אחרים העוסקים באותו התחום.
3. 30% עבור תרומתו של החוקר למכללה שבאה לידי ביטוי בכמה מישורים: (א) השתתפות בימי העיון; (ב) השתתפות בישיבות חוגיות; (ג) השתתפות בימים הפתוחים; ו- (ד) השתתפות באירועים מחוץ למכללה.