נהלי בחינות לסטודנטים

להלן היערכות והנחיות לקראת קיום בחינות סמסטר א' + ב' במכללה:

- **כל הבחינות מתקיימות בין כותלי המכללה.**

הבחינות המתוקשבות יתקיימו במעבדות המחשבים בקמפוס הראשי ובקמפוס החדש.

1. פרסום מועדי הבחינות

- מועדי הבחינות יפורסמו כשלושה שבועות לפני תחילתן.
- פרסום המועדים וניהול השינויים בהם ייעשה ע"י מדור הבחינות.

2. שינויים במועדי הבחינות

- מדור הבחינות רשאי לערוך שינויים במועדי הבחינות (תאריך, יום ושעה) עד 7 ימים לפני הבחינה הראשונה.
- מדור הבחינות **אינו מודיע לסטודנטים באופן אישי על שינויים במועדי הבחינות**. לפיכך חובה על הסטודנטים לעקוב אחר הפרסומים ולהתעדכן בשינויים שחלים במועדי הבחינות.
- כל שינוי, או הסדר לגבי קיום בחינה, ללא אישור מדור הבחינות לא יוכר ע"י המדור.

3. מיקום חדרי הבחינות

- מיקום חדרי בחינות מועדי א' יפורסם על ידי מדור הבחינות בכרטיס הנבחן כשלושה ימים לפני כל מועדי הבחינות.
- מיקום חדרי בחינות מועדי ב' יפורסמו על ידי מדור הבחינות בכרטיס הנבחן לפני מועדי הבחינה.
- על הנבחן להיכנס אך ורק לחדר שנקבע עבורו (לא תינתן בשום פנים אפשרות לעבור מקבוצה לקבוצה).
- סטודנט שייבחן במיקום שונה מזה שנקבע עבורו – מבחנו ייפסל.

4. בדיקת זכאות לבחינה ומסירת מסמכים

- בבחינות רשאי להשתתף רק סטודנט רשום במכללה ששמו מופיע ברישומי הקורס. סטודנט שאינו רשום לא יורשה להיבחן.

- סטודנט נדרש להציג בכניסה לחדר הבחינה את המסמכים הבאים:
- אישור נבחן (כרטיס נבחן) אותו ניתן להדפיס מאתר האינטרנט של המכללה -> **מידע אישי** > **לשונית: אישורים/טפסים>הפקת מסמכים** > **כרטיס נבחן לסמסטר.**
- תעודת סטודנט עם תמונה ו/או תעודת זהות ו/או רישיון נהיגה ו/או דרכון. סטודנט אשר יבוא לבחינה ללא אחד המסמכים האלה לא יורשה להיבחן.
- סטודנט שבלוח הבחינות שלו מופיעות שתי בחינות באותו יום ובאותה שעה, מתבקש לפנות למדור הבחינות לקבלת הנחיות. כל הסדר אחר שיעשה ללא ידיעת ואישור המדור לא יתקבל לצורך השתתפות בבחינה השנייה. הפנייה למדור בחינות נעשית אך ורק באמצעות המייל .**arbexams@arabcol.ac.il**
- תוצאות הבחינות מתפרסמות באתר המכללה **(מידע אישי -> לשונית רשימת ציונים)**. הודעת SMS תישלח לסטודנטים שאישרו קבלת SMS.
- הבחינות נערכות בשני מועדים (מועד א' ומועד ב'). קורסים שבהם הסטודנט לא נבחן במועד א' יוכל להיבחן במועד ב'. **לא יינתן מועד נוסף** אלא במקרים חריגים ע"פ תנאים למועדים מיוחדים המופיעים באתר המכללה.

5. איחור בהגעה לבחינה

- סטודנט חייב להופיע לבחינה **10 דקות לפני** המועד שנקבע לה.
- כניסת סטודנט לחדר הבחינה אסורה לאחר 10 דקות ממועד תחילתה. סטודנט המאחר מעבר ל-10 דקות, לא יורשה לגשת לבחינה גם אם טרם יצאו נבחנים מהכיתה. במקרים מיוחדים, המדור ישקול אפשרות לאשר השתתפות בבחינה בהתאם לנסיבות באותה עת ובתנאי שאף נבחן לא יצא מחדר הבחינה.
- במקרים חריגים, ובתנאי שלא חלפו 20 דקות, ניתן לגשת לאחראית מערכת השיעורים לקבלת אישור כניסה לבחינה, לאחר אישור נשיאת המכללה.

6. התנהגות בשעת המבחן

- יש להישמע להנחיות המשגיחים בכל זמן הבחינה - המשגיחים הם האחראים על קיום הליך תקין והוגן של הבחינה.
- בסמכות מדור הבחינות להפסיק את השתתפותו של סטודנט נבחן עקב הפרת משמעת ו/או התנהגות בלתי נאותה.
- מרגע שחולקו טפסי הבחינה (או נפתחה הבחינה באתר הקורס במודל), יש לשמור על כללי התנהגות נאותים.
- על הנבחן לרשום את פרטיו האישיים במחברת הבחינה ולקרוא בעיון את ההוראות המופיעות על גבי שאלון הבחינה.
- סטודנט שנכנס לחדר הבחינה וקיבל את טופס הבחינה (או פתח את הבחינה שלו באתר הקורס במודל), ייחשב

הדבר כמי שנבחן במועד זה. אם הסטודנט החליט שאינו רוצה לכתוב את התשובות, ציונו בבחינה יהיה אפס, והוא יהיה רשאי לעזוב חדר הבחינה, רק לאחר חצי שעה ממועד תחילתה.

- במהלך הבחינה אסור לסטודנט לשוחח עם סטודנטים אחרים, להעתיק מהם או להשתמש בכל חומר עזר שהכנסתו לחדר הבחינה אסורה.
- מבחן פתוח: הותרה הכנסת חומר עזר לאולם בו נערכת הבחינה, הסטודנט לא יעביר חומר זה לסטודנט אחר ולא יקבל חומר מסטודנט אחר.
- אסור לסטודנט לזהות את עצמו במחברת הבחינה ואין למסור פרטים מזהים כלשהם. מי שמזהה את עצמו תיפסל הבחינה שלו.
- על הנבחן להניח חפציו כולל ספרים, חוברות ומכשיר טלפון סלולרי ליד המשגיח מיד עם היכנסו לחדר הבחינה.
- היציאה מהבחינה מותרת רק אחרי הגשת שאלון ומחברת הבחינה. מי שיוצא מהחדר לא יכול להיכנס שוב לחדר הבחינה.
- התנהגות לא נאותה בעת הבחינה תדווח ע"י המשגיחים למדור הבחינות.
- סטודנט שניגש לבחינה שלא היה זכאי להיבחן בה - לא יקבל ציון.
- היציאה לשירותים במהלך הבחינה אסורה בהחלט! סטודנט עם בעיות רפואיות ייגש לדיקנית הסטודנטים לפני תחילת תקופת הבחינות ויציג את האישורים הרפואיים על מנת לקבל אישור יציאה מהבחינה בליווי משגיח/ה.
- בתום הבחינה ייאספו המשגיחים את מחברות הבחינה + שאלוני הבחינה .

7. נוהל מועדים מיוחדים

מפורסם דרך אתר המכללה – סטודנטים—מדור בחינות.

8. נהלי בחינות לשיפור ציון

- סטודנט אשר קיבל ציון עובר ומעוניין לשפר את ציונו יוכל לגשת לבחינה במועד ב' של אותו קורס **<u>וזה כרוך בתשלום של 20 ש"ח</u>**.

(הציון העובר הינו רק הציון של המבחן עצמו לא כולל מרכיבי ציון ו/או ציון סופי).

- ניתן להגיש בקשה לרישום/ביטול למועד ב' (לשיפור ציון) עד וכולל 14 ימים לפני מועד הבחינה. הרישום מתבצע דרך אתר המכללה -> **מידע לסטודנטים -> מערכת מידע אישי ORBITLIVE -> לוח בחינות או מחברות בחינה-> רישום למועד ב'** (הגשת בקשה) / (ביטול בקשה). **סטודנט שנרשם לשיפור ציון ולא הופיע**

ביום הבחינה יחויב בקנס בסך 50 ₪.

- **שיפור ציון**: מותר אך ורק במועדי ב' באותו הסמסטר. לא יינתן מועד חריג לשיפור ציון, והסטודנט צריך להירשם לקורס חוזר.

סטודנטים הניגשים לשיפור ציון:

- יש לכם **עד חצי שעה** להחליט על המשך הבחינה או על ויתור עליה. בקשת ויתור לאחר 30 דקות **תידחה** והציון שיינתן לבחינה הוא זה שייחשב.
- אם אתם מחליטים לוותר יש להודיע על כך למשגיח שנמצא בחדר.
- אסור לצאת מהחדר ללא קבלת אישור מהמשגיח.
- סטודנט שלא ניגש כלל לבחינה במשך שנתיים ממועד הבחינה, הקורס לא ייחשב לו ועליו להירשם לקורס מחדש ולשלם בהתאם.
- לאחר סיום הלימודים וקבלת אישור סגירת תואר, לא ניתן לשפר ציונים.

9. פרסום תוצאות של בחינות

הציונים יפורסמו באתר המכללה עד 14 ימים לכל המאוחר ממועד הבחינה באמצעות מידע אישי ובמשלוח הודעת SMS.

10. ערעור על הציון

- כל סטודנט רשאי לערער על ציון הבחינה.

- סטודנט שמעוניין לערער על ציון הבחינה, או לפתוח מחברת, מוזמן להגיע במועד שיקבע מרצה הקורס לפתיחת מחברות, **לא יאוחר מ- 10 ימים מהזנת הציונים.**

- **אין אפשרות לערער** על בחינה עם שאלות ברירת תשובה ("בחינה אמריקאית") או אם פתרון השאלות היו על השאלון עצמו.

ערעורים על ציון בחינה ופתיחת מחברות ייעשו בתיאום עם המרצה.

בתקופת הבחינות אתם מוזמנים לפנות למדור בחינות באמצעות האימייל הבא **בלבד:**

arbexams@arabcol.ac.il

בכבוד רב,

הנהלת המכללה